

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

АНО «ЦРП»

_____/В.А. Алексеев/



«23» января 2023 г.

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА+»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение Политики	3
1.2. Основные понятия	3
1.3. Сокращения	4
1.4. Основные права субъектов персональных данных	4
1.5. Основные обязанности Организации	4
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.1. Правовые основания обработки персональных данных	5
2.2. Принципы обработки персональных данных	5
2.3. Цели обработки, субъекты, объем и категории обрабатываемых персональных данных	6
2.4. Порядок и условия обработки и хранения персональных данных	8
2.5. Основные меры по обеспечению безопасности персональных данных	122
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой **Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства +» (АНО «ЦРП»)** (далее – Организация, Оператор), а также вопросы обеспечения безопасности персональных данных.

1.1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, которыми руководствуется Организация при обработке персональных данных в процессе осуществления своей деятельности.

1.1.3. Целью настоящей Политики является формирование и проведение единой политики при обработке и обеспечении безопасности персональных данных.

1.1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Организации, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками Организации.

1.1.5. Внутренние документы Организации, затрагивающие вопросы, рассматриваемые в настоящей Политике, должны разрабатываться с учетом положений настоящей Политики и не противоречить им.

1.1.6. Организация включена в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведущийся Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

1.1.7. Настоящая Политика размещена в открытом доступе на официальном интернет-сайте Организации по адресу: <https://www.likecentre.ru>, и доступна неограниченному кругу лиц.

1.2. Основные понятия

В целях настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1) *персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);*

2) *субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;*

3) *оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;*

4) *обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;*

5) *автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;*

6) *распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;*

7) *предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;*

8) *блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);*

9) *уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;*

10) *обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;*

11) *информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и*

технических средств;

12) трансграничная передача персональных данных – *передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;*

13) Cookie-файлы – информация, которая может содержать следующие сведения о Субъекте: IP-адрес устройства, данные геолокации, информацию о программе, с помощью которой осуществляется доступ к интернет-сайту, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, которое использует субъект, дата и время доступа к интернет-сайту, а также иные подобные сведения.

1.3. Сокращения

- 1) Организация – АНО «ЦРП»;
- 2) ПДн – персональные данные;
- 3) Политика – Политика обработки персональных данных АНО «ЦРП», настоящий документ;
- 4) ФЗ «О персональных данных» – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

1.4. Основные права субъектов персональных данных

1.4.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки Организацией его ПДн.

1.4.2. Субъект ПДн вправе требовать от Организации уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Субъект ПДн вправе отозвать данное им согласие на обработку ПДн.

1.4.4. Субъект ПДн пользуется иными правами, предоставленными ему в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

1.4.5. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.5. Основные обязанности Организации

1.5.1. Организация обязана предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, касающуюся обработки Организацией его ПДн, в течение 10 рабочих дней, начиная с даты обращения или получения запроса.

1.5.2. Организация обязана предоставить возможность субъекту ПДн ознакомиться с его ПД, находящимися у Организации, либо дать письменный отказ в предоставлении такой информации в течение 10 рабочих дней, начиная с даты обращения или получения запроса.

1.5.3. Организация обязана разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, в случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом.

1.5.4. Организация обязана предоставить в Роскомнадзор запрошенные сведения в течение 10 рабочих дней, начиная с даты обращения или получения запроса.

1.5.5. Организация обязана прекратить обработку ПДн по требованию субъекта ПДн в течение 10 рабочих дней, начиная с даты обращения или получения запроса.

1.5.6. Организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5.7. Организация при обработке ПДн обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

1.5.8. Организация обязана предоставить субъекту ПДн информацию о том, какие данные о

нем она будет обрабатывать; в случае, если такие ПДн получены не от субъекта ПДн – обеспечить взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ (ГосСОПКА) и информировать Роскомнадзор о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

1.5.9. Организация обязана уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов о факте неправомерной или случайной передачи ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн (инцидент), а также о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий инцидента.

1.5.10. Организация обязана уведомить Роскомнадзор в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования по поводу инцидента и сообщать о лицах, действия которых стали причиной утечки ПДн.

1.5.11. Организация обязана соблюдать требования к Оператору, установленные ФЗ «О персональных данных».

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правовые основания обработки персональных данных

Организация обрабатывает ПДн, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом Организации;
- Положением о защите персональных данных работников при их обработке и хранении Организации;
- Настоящей Политикой;
- Договорами, заключаемыми между Организацией и субъектами ПДн;
- Соглашениями на обработку персональных данных субъектов ПДн.

2.2. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн Организацией осуществляется на основании следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн законным целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн

целям обработки ПДн;

- точности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, или ФЗ, договор, согласие, устанавливающие срок хранения ПДн;
- уничтожения и обезличивания ПДн по достижении целей их обработки, в случае утраты необходимости в достижении целей обработки или по окончании срока хранения ПДн;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

2.3. Цели обработки, субъекты, объем и категории обрабатываемых персональных данных.

Организация обрабатывает ПДн следующих субъектов:

2.3.1. Работников и бывших работников Организации, а также их близких родственников, кандидатов на замещение вакантных должностей в Организации, а также физических лиц, заключивших с Организацией ученический договор.

2.3.1.1. С целью: осуществления возложенных на Организацию законодательством РФ функциональных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ а также иными федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, а именно: начисления и выплаты заработной платы, заключения трудовых и иных договоров, ведения личных карточек, регистрации и обработки сведений о профессиональной служебной деятельности работников, предоставления сведений в Управление Пенсионного фонда, ИФНС, иные органы и учреждения в соответствии с законодательством РФ, регистрации обращений, принятия решения о трудоустройстве и формирования кадрового резерва, исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ, предоставления сведений в военный комиссариат для осуществления воинского учета, выдачи доступа к информационным системам Организации, осуществления взаимодействия и улучшения взаимоотношений между лицами, контроля количества и качества выполняемой работы работниками Организации, обеспечения пропускного режима на территорию Организации, оформления пропусков в СКУД, обеспечения безопасности субъектов ПДн, сохранности имущества Организации и субъектов ПДн; осуществления деятельности Организации в соответствии с Уставом Организации, отражение информации во внутренних базах данных Организации, предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления сведений третьим лицам для организации медицинских осмотров, соблюдения требований по охране труда; предоставления налоговых вычетов; обеспечения безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения сохранности имущества Организации.

2.3.1.2. Следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов (домашний, мобильный);

- банковские реквизиты;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Организации для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством (только для работников Организации);
- отношение к воинской обязанности (только для работников Организации);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы ;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности (только для работников Организации);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в АНО «ЦРП», сведения об учете рабочего времени (только для работников Организации);
- фотографии и видеоматериалы, полученные Организацией при организации съемок с участием субъекта персональных данных;
- видеозаписи с камер видеонаблюдения;
- изображение, полученное при съемке, и опубликованное субъектом персональных данных лично;
- сведения, включенные в резюме (для кандидатов на замещение вакантных должностей в Организации);
- фотография;
- сведения документов, подтверждающих право на льготы, в том числе сведения об инвалидности (являются специальными категориями ПДн);
- сведения о временной нетрудоспособности (являются специальными категориями ПДн);
- состояние здоровья, сведения об инвалидности (являются специальными категориями ПДн).

2.3.2. Клиентов (физических лиц), в том числе потенциальных, представителей клиентов (юридических лиц), в том числе потенциальных.

2.3.2.1. С целью осуществления возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, а также иными федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами; информирования о деятельности Организации, предлагаемых продуктах, направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг; обработки запросов и заявок клиентов; осуществления рассылки информационно-рекламного характера; улучшения качества оказываемых услуг; продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных; обеспечения пропускного режима на территорию Организации, оформления пропусков в СКУД, обеспечения безопасности субъектов ПДн, сохранности имущества Организации и субъектов ПДн; осуществления деятельности Организации в соответствии с Уставом Организации.

2.3.2.2. Следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии и видеоматериалы, полученные Оператором при организации съемок с участием Субъекта персональных данных;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения об основных характеристиках бизнеса: сфера деятельности, виды оказываемых услуг, выполняемых работ, способы масштабирования бизнеса, финансовые результаты; сведения любого

характера (операционные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе сведения о бизнес-процессах (формализованных и неформализованных, то есть существующих фактически), результатах интеллектуальной деятельности, сведения о способах осуществления предпринимательской деятельности;

- сведения о способах осуществления предпринимательской деятельности и суммах выручки и чистой прибыли.

2.3.3. Контрагентов (физических лиц), в том числе потенциальных, представителей контрагентов (юридических лиц), в том числе потенциальных.

2.3.3.1. С целью осуществления возложенных на Организацию законодательством Российской Федерации функций в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, а также иными федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами; проявления должной осмотрительности при заключении сделок; заключения и исполнения обязательств по договорам, формировании базы контрагентов, заключения и выполнения обязательств по договорам гражданско-правового характера; осуществления деятельности Организации в соответствии с Уставом Организации.

2.3.3.2. Следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (адрес проживания);
- СНИЛС;
- ИНН;
- электронная почта;
- номер телефона;
- банковские реквизиты.

2.3.4. Посетителей и пользователей интернет-сайтов Организации.

2.3.4.1. С целью направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, обработки запросов и заявок клиентов; осуществления рассылки информационно-рекламного характера; улучшения качества оказываемых услуг; продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с клиентами; проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных; осуществления деятельности Организации в соответствии с Уставом Организации; обеспечения функционирования и улучшения качества сайтов Организации, смягчения рисков предотвращения возможного мошенничества, обеспечения безопасности при использовании сайтов Организации, хранения персональных предпочтений и настроек пользователей, ведения аналитики.

2.3.4.2. Следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в случае заполнения формы обратной связи);
- электронная почта (в случае заполнения формы обратной связи);
- номер телефона (в случае заполнения формы обратной связи);
- cookie-файлы.

2.4. Порядок и условия обработки персональных данных

2.4.1. Обработка ПДн Организацией осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения.

2.4.2. Организация осуществляет смешанную обработку ПДн (производится как при помощи средств вычислительной техники, так и без них).

2.4.3. Автоматизированная обработка ПДн осуществляется согласно требованиям и положениям настоящей Политики в части обработки ПДн в информационных системах ПДн Организации, а также требованиям законодательства РФ.

2.4.4. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляется согласно ЛНА Организации, в том числе Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

2.4.5. Трансграничная передача ПДн не осуществляется. В случае необходимости осуществления трансграничной передачи ПДн Организация, перед совершением такой передачи, обязано убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, а также отсутствии установленных законодательством запретов или ограничений на передачу ПДн на территорию данного иностранного государства.

2.4.6. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться Организацией в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

2.4.7. Организация вправе поручить обработку ПДн Субъектов третьим лицам, в том числе следующим лицам:

Наименование	ИНН	Адрес	Цель	Субъекты
ООО «1С-Битрикс»	7717586110	109544, г. Москва, б-р Энтузиастов, д. 2, 13 этаж, пом. 8-19	Для организации единого информационного пространства работников Организации, для совместной работы, для автоматизации CRM-системы с использованием платформы «Битрикс24»	Все субъекты обрабатываемых ПДн
ООО «Консоль.Про»	7707418148	127055, г. Москва, ул. Палиха, дом 10, строение 5, эт/пом/ком 1/и/4	Для организации ЭДО по договорам с физическими лицами, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход, с использованием платформы «Консоль»	Контрагенты, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход
ООО «Инновации в управлении кадрами»	7801683312	199397, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Остров декабристов, ул. Наличная, д. 44, к. 1, стр. 1, офис 805	Для организации электронного кадрового документооборота с использованием платформы «HRLink»	Работники и бывшие работники Организации
АО «Точка»	9705120864	109240, г. Москва, ул. Верхняя Радищевская, дом 2/1, стр. 5, пом и, эт 3, ком 4	Для осуществления финансовых операций Организации, взаиморасчетов с юридическими и физическими лицами	Работники и бывшие работники Организации, Клиенты; контрагенты (физические лица)
АО «ПФ «СКБ Контур»	6663003127	620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, 19а	Для организации ЭДО с контрагентами Организации с использованием программы для ЭВМ «Контур.Диадок»	Представители контрагентов (юридических лиц)
ООО «Яндекс»	7736207543	119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16	Для организации единой информационной системы Организации, хранения документов, используя платформу «Яндекс.Облако»	Все субъекты обрабатываемых ПДн
ИП Обухов Никита Валентинович	7328085457 05	127051, г. Москва, Цветной б-р, дом 21, стр. 1, а/я 44	Для работы интернет-сайта Организации, сбора ПДн через форму обратной связи, используя платформу «Гильда Пабблишинг»	Посетители и пользователи интернет-сайта
ООО «Регистратор доменных имён РЕГ.РУ»	7733568767	123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошёвская, д. 2, стр. 1, этаж 1, пом. 1, ком. 12	Для работы интернет-сайта Организации, сбора ПДн через форму обратной связи, используя сервера Рег.ру для размещения интернет-сайта	Посетители и пользователи интернет-сайта

ООО «Лайк Центр»	7714361693	123112, г. Москва, наб. Пресненская, д. 12, этаж 30, ком. А16, офис 1	Для организации единой информационной системы группы компаний; для осуществления рекламно-информационной рассылки, предоставления возможностей доступа и пользования разработанным ООО "Лайк Центр" программным обеспечением (в т.ч., платформа Toolbox); для обработки заявлений и запросов, поступающих от субъектов ПДн на secure@likebz.ru	Все субъекты обрабатываемых ПДн
ООО «УК Нэймс»	1841051534	426077, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Карла Либкнехта, д. 26, оф. 41	Для организации единой информационной системы группы компаний; для осуществления рекламно-информационной рассылки	Все субъекты обрабатываемых ПДн
АО «АМОЦРМ»	7709477879	121205, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», Большой бульвар, д. 42, стр. 1, этаж 4, пом.1448, рм. 6	Для организации единого информационного пространства, для совместной работы, для автоматизации CRM-системы с использованием программы для ЭВМ «амоЦРМ 2.0»	Клиенты, контрагенты, работники
АО «Тинькофф Банк»	7710140679	127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26	Для реализации получения субъектами персональных данных услуг/продуктов Банка, в том числе включающих: расчетно-кассовое обслуживание, торговый эквайринг, выдачу банковских гарантий	Работники и бывшие работники Организации, Клиенты; контрагенты (физические лица)
ООО "Яндекс.Облако"	7704458262	119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д.16, пом. 528	Для хостинга интернет-сайта и платформы Toolbox, (накопление, уточнение, передача, хранение, уничтожение персональных данных)	Все субъекты обрабатываемых ПДн
ООО УК "Федерейшн Груп"	7703793282	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 12	Для оформления постоянных и временных пропусков для сотрудников и клиентов (накопление, уточнение, передача, хранение, уничтожение персональных данных)	Клиенты, контрагенты, работники
ООО «Технология Продаж»	7733260891	123112, Москва г, Пресненская наб., д.12, этаж 30, ком. А16, офис 1	Для организации единой информационной системы группы компаний; для осуществления рекламно-информационной рассылки	Все субъекты обрабатываемых ПДн
ООО «Территория продаж»	2308288674	350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Кубанская набережная, д. 37/11, пом. 39, офис 12	Для организации единой информационной системы группы компаний; для осуществления рекламно-информационной рассылки	Все субъекты обрабатываемых ПДн

2.4.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Организации определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.4.9. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

2.4.10. Распространение ПДн может осуществляться только после получения согласия на распространение ПДн, оформленного отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн, в котором должен быть определен перечень ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

2.4.11. Уточнение ПДн осуществляется по запросам субъектов ПДн, их законных представителей или в случае обращения уполномоченных органов.

2.4.12. Основанием для уничтожения ПДн, обрабатываемых Организацией, является:

- достижение цели обработки ПДн;
- прекращение необходимости в достижении цели обработки ПДн;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, за исключением случаев, когда обработка указанных ПДн является обязательной в соответствии с законодательством РФ или договором, либо обработка может осуществляться без согласия субъекта ПДн;
- выявление неправомерных действий с ПДн и невозможность устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- истечение срока хранения ПДн, установленного законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации, договором, заключенным с субъектом ПДн, согласием субъекта ПДн;
- предписание Роскомнадзора или иного уполномоченного органа.

2.4.13. Уничтожение ПДн, собранных и обрабатываемых Организацией для целей, указанных в п.2.3., пп.2.4.7. настоящей Политики, производится путем измельчения с использованием шредера (для уничтожения бумажных документов) и путем стирания или форматирования носителя (при уничтожении ПДн, соержащихся на электронных носителях). Документальная фиксация уничтожения ПДн осуществляется путем оформления соответствующего акта о прекращении обработки и уничтожении ПДн.

2.4.14. Обрабатываемые ПДн подлежат обезличиванию или уничтожению по достижении целей обработки или в случае прекращения необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4.15. Обезличивание ПДн должно осуществляться следующими методами:

- введения идентификаторов, путем замены части сведений на идентификаторы, с созданием таблицы соответствия идентификаторов исходным данным;
- изменения состава или семантики ПДн путем их замены результатами статистической обработки, преобразования, обобщения или удаления части сведений;
- декомпозиции, путем разделения множества (массива) данных на несколько подмножеств с последующим раздельным хранением подмножеств;
- перемешивания, путем перестановки отдельных значений или групп значений атрибутов данных в массиве данных.

2.4.16. При обработке ПДн в информационных системах ПДн с целью обеспечения безопасности ПДн, при наличии технической возможности, Организация стремится:

- исключать фиксацию на одном материальном носителе ПДн и иных видов информации, а также ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- для каждой категории ПДн использовать отдельный материальный носитель.

2.4.17. Хранение ПДн на материальных носителях осуществляется в специально отведенных в Организации и обособленных подразделения Организации местах хранения ПДн в специальных помещениях (специальных сейфах/шкафах).

2.4.18. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.4.19. Сроки обработки и хранения ПДн для всех целей, предусмотренных п.2.3., пп.2.4.7. настоящей Политики, определяются в соответствии с настоящей Политикой, сроками, указанными в согласиях на обработку ПДн, договорами, заключенными с субъектами ПДн, а также требованиями законодательства РФ.

2.4.20. Организация осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, согласием субъекта ПДн.

2.5. Основные меры по обеспечению безопасности персональных данных

2.5.1. В Организации принимаются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»:

- назначение ответственного за организацию обработки и защиты ПДн;
- издание Организацией локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и учета соответствия обработки ПДн требованиям законодательства РФ, настоящей Политике, иным локальным нормативным актам Организации;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- оценка возможного вреда субъектам ПДн, причиненного в случае нарушения требований ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите ПДн, настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки ПДн.

2.5.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах Организации;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах Организации, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационных систем Организации.
- обеспечением учета и сохранности носителей ПДн;
- своевременным уничтожением и обезличиванием ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационных системах Организации;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем Организации;
- назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, установленных в Организации, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае изменений законодательства и иных нормативных правовых актов Российской

Федерации, а также Устава Организации, настоящая Политика, а также изменения к нему, применяются в части, не противоречащей вновь принятым актам.

3.3. Субъект ПДн может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его ПДн, обратившись к Организации с помощью электронной почты secure@likebz.ru, либо направив письмо на юридический адрес Организации.

3.4. Организация вправе вносить изменения в настоящую Политику. Уведомление Субъектов ПДн производится путем публикации обновленной редакции Политики на сайте Организации. Изменения вступают в силу со дня опубликования. Продолжая использование сайта Организации, Субъект ПДн выражает согласие с условиями действующей редакции Политики. В случае несогласия со внесенными изменениями, Субъект ПДн имеет право отозвать предоставленные ранее согласия либо направить Организации уведомление о несогласии с изменениями Политики.