



**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития предпринимательства +»
(АНО «ЦРП»)**

ПРИКАЗ

19.07.2022

№ 12/2022

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение слушателей по программам
дополнительного образования

В связи с созданием Правил приема на обучение слушателей по программам
дополнительного образования и необходимостью оптимизации процессов
управления организацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение слушателей по программам
дополнительного образования;
2. Ввести указанные Правила в действие с 20.07.2022 г.;
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Алексеев В.А.





**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития предпринимательства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор АНО «ЦРП»

В.А. Алексеев

« 19 » июля 2022



**Правила приема на обучение слушателей по программам
дополнительного образования в
АНО «ЦРП»**

Москва, 2022



СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ	3
III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	4
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования в АНО «ЦРП» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом образовательного учреждения дополнительного образования, который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в АНО «ЦРП» для обучения по программам дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 N 213, от 23.12.2002 N 919, от 31.03.2003 N 175), Уставом и локальными нормативными актами АНО «ЦРП».

1.3. Все слушатели, поступающие в АНО «ЦРП» на обучение, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода, характера занятий и места жительства.

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного образования реализуется в формах: очно (с отрывом от работы), заочно (без отрыва от производства с применением электронного обучения).

1.5. Прием на обучение слушателей в АНО «ЦРП» осуществляет Отдел по работе с клиентами. Прием слушателей осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

1.6. АНО «ЦРП» реализует следующие программы:

- повышение квалификации,
- профессиональная переподготовка,

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Формы и сроки обучения определяются в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Минимально допустимый срок обучения составляет:

- По повышению квалификации - не менее 16 часов
- По профессиональной переподготовке – не менее 250 часов.

2.3. Прием документов на обучение и регистрация слушателей по программам дополнительного образования проводится в течении всего года по мере комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение в АНО «ЦРП» проводится на основании следующих документов, направляемых в оригинале или на сайте АНО «ЦРП».

- заявка (Приложение № 1, № 2), заверенная физическим лицом или организацией, с которой заключается договор на обучение;
- согласие на обработку персональных данных, заверенная подписями



слушателей,

- заявленных на обучение (Приложение №3, №4)

2.5. В заявке на обучение указываются следующие данные:

- данные документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (согласно закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 76, п.3 «Об образовании», к освоению дополнительных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- наименование организации, от которой обучаются слушатели, а так же организации, с которой заключается договор на обучение;
- наименование программы обучения;
- реквизиты организации.

2.6. Поступающие слушатели и организации, направляющие слушателей на обучение, в соответствии с законодательством РФ, несут ответственность за указанные данные в заявке на обучение и согласия на обработку персональных данных.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в АНО «ЦРП» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе, отдела по работе с клиентами обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. Зачисление на обучение производится согласно приказа выпущенного приемной комиссией или на основании приказа о зачислении выпущенного Исполнительным директором АНО «ЦРП».

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводятся все документы, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного образования.

3.5. Зачисление на обучение производится на основании приказа о зачислении выпущенного Исполнительным директором АНО «ЦРП» (согласно Положению об организации дополнительного образования на базе АНО «ЦРП»).

3.6. При зачислении слушателей, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Оплата за обучение производится после заключения договора на основании выставленного счета.

3.8. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО «ЦРП» по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются АНО «ЦРП» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в свободной форме в течение одного дня.



Исполнительному директору АНО «ЦРП»
Алексееву В.А.

ЗАЯВКА на обучение

Организация _____
(полное наименование)

Просит провести обучение сотрудников(а) в количестве _____ человек.

№	ФИО (полностью в дательном падеже)	Должность	Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование курса, количество часов
1.					

Данные документов, удостоверяющих личность, а также данные об образовании являются
достоверными.

Оплату гарантируем.

Наши банковские реквизиты:

Полное название организации (сокращенное название организации)	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность	
ИНН\КПП	
Юридический адрес (с индексом)	
Фактический адрес (с индексом)	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Банк	
БИК	
ОКПО	

Должность руководителя, подписывающего договор
М.П. _____

подпись

фамилия и инициалы

***После заполнения заявку необходимо направить на электронную почту _____**



Исполнительному директору АНО «ЦРП»
Алексееву В.А.

ЗАЯВКА на обучение

Прошу провести обучение.

№	ФИО слушателя	Должность	Образование (наименование учебного заведения, дата окончания, специальность)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование курса, количество часов
1.					

Данные документа по образованию и документа, удостоверяющего личность, указанные в заявке являются достоверными.

Оплату гарантирую.

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт (серия№)

Дата выдачи

Кем выдан

Зарегистрирован по адресу

E-mail

Контактный телефон

Подпись

фамилия и инициалы

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», сотрудники ООО « » подтверждают свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства» (далее – АНО «ЦРП»), расположенному по адресу: 123112 г. Москва, наб. Пресненская, д. 12, эт. 30, пом. 16А своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- информация об образовании;
- место работы;
- должность, квалификационный уровень.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Сотрудники компании дают разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования АНО «ЦРП» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в АНО «ЦРП». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

№	ФИО (полностью в именительном падеже)	Номер и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа	Подпись сотрудника
1.			
2.			

Приложение №4 к Правилам

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», паспорт _____

Разрешаю АНО «ЦРП» (далее «Оператор»), обработку персональных данных, приведенных в пункте 1 настоящего согласия:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- гражданство;
- информация об образовании;
- место работы и должность;
- должность, квалификационный уровень.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Субъект персональных данных дает разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования АНО «ЦРП» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в АНО «ЦРП». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г.







Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО "ЦРП"
Алексеев Василий Александрович,
Исполнительный Директор

03BFA80301EFAD1AAD41B05BE1048DFC62
с 29.11.2021 18:40 по 29.11.2022 17:00
GMT+03:00

28.07.2022 17:43 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа