

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития предпринимательства+»**

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор АНО «ЦРП»
В.А. Алексеев
« 31 » мая 2020



**Правила отчисления слушателей в
АНО «ЦРП»**

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Слушатель отчисляется из АНО «ЦРП» (далее – Учебного центра) в следующих случаях:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию
- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной

нетрудоспособности);

- в связи с неспособностью посещать занятия по уважительным причинам (учеба, работа, призыв в армию);

- в связи со смертью слушателя.

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с нарушением правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов, и документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебном центре;

- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учебного центра;

- за пропуски занятий (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины; в связи с неявкой на итоговую аттестацию при очном обучении или не прохождении итоговой аттестации при электронном обучении в течение 1 месяца после обучения;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации;

3) в связи с завершением обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, успешным прохождением итогового тестирования) (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017))

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. При отчислении слушателя по собственному желанию слушатель пишет заявление в свободной форме на имя директора Учебного центра и передает его в учебно-методический отдел.

2.2. При отчислении по другим уважительным причинам, слушатель должен к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления (заключение медико-социальной комиссии о невозможности продолжения обучения, справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения, копию повестки о явке в военный комиссариат на мероприятия, связанные с призывом на военную службу).

2.3. Отчисление слушателей из АНО «ЦРП» по уважительным и неуважительным причинам производится на основании приказа директора Учебного центра об отчислении слушателя (Приложение № 1). Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, осуществляющей обучение, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

2.4. Информация о создании приказа об отчислении слушателей из Учебного центра доводится до сведения слушателя, а в необходимых случаях и до заказчика обучения. Заказчик и (или)

слушатель имеют право ознакомиться в учебно-методическом отделе Учебного центра с текстом приказа, а также при необходимости получить копию приказа или выписку из него.

2.5. Отчисление слушателей из АНО «ЦРП» в связи с завершением обучения производится на основании приказа директора Учебного центра об окончании обучения (Приложение № 2, №3,).

2.6. Слушателю, успешно завершившему обучение и прошедшему итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой, выдается соответствующий документ по итогу обучения (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

2.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговом тестировании неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра досрочно, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей обучение (Приложение № 4).

ПРИКАЗ № _____ ОС

« ____ » _____ 20__ г.

Об отчислении слушателей

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 и Правил Учебного центра АНО «ЦРП» об отчислении слушателей

Приказываю:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. слушателя

ФИО

по

причине: _____

на основании документов: (заявление, медицинская справка, справка из военкомата и т.п.): _____

2. Расторгнуть договор об обучении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Данные руководителя

М.П.

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Об окончании обучения

В соответствии с Положением об организации дополнительного образования АНО «ЦРП» в связи с успешным завершением обучения по программе «_____» в объёме _____ часа, и успешными результатами оценки уровня знаний, на основании ведомости по тестированию №__ от «__» _____ 20__ г.

Приказываю:

1. Отчислить слушателей, обучившихся по программе _____ и выдать документы остановленного образца.

№	ФИО Слушателя	№ документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность _____ (ФИО/подпись)

М.П.

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Об окончании обучения

В соответствии с Положением об организации дополнительного образования АНО «ЦРП» в связи с успешным завершением электронного обучения по программе

« _____ » в объёме _____ часа, и успешными результатами оценки уровня знаний, на основании ведомости по тестированию № ____ от «__» _____ 20__ г.

Приказываю:

1. Отчислить слушателей, обучившихся по программе _____ и выдать документы остановленного образца.

№	ФИО Слушателя	Программа обучения	Количество часов	Окончание обучения	№ документа
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Должность _____ (ФИО/подпись)

М.П.

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения лицам,
не прошедшим аттестации
серии _____ № _____

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он (она)
обучался (обучалась) в АНО «ЦРП».
и получил (ла) отметки/ не полностью прослушал (а) курс.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Должность _____ (ФИО/ подпись)

М.П.