

Автономная некоммерческая организация
«Центр развития предпринимательства+»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор АНО «ЦРП»
«Центр
разв В.А. Алексеев
предпринимательства +»
« 31 » мая 2020



Положение
о промежуточной аттестации слушателей в
АНО «ЦРП»

Москва, 2020

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	4
3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 273-ФЗ и Уставом учебного центра и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Исполнение Положения о промежуточной аттестации слушателей контролируется руководством Учебного центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, которые утверждаются Директором учебного центра.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.
- 1.4. Целью промежуточной аттестации является:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта;
 - стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности учебного центра, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
 - контроль за выполнением учебных программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения части программы.
- 1.6. Освоение программ дополнительного образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным в АНО «ЦРП».
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Директором учебного центра. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. Работы промежуточной аттестации, выполненные на печатной основе, хранятся в личном деле слушателя.
- 1.9. Работы промежуточной аттестации, выполненные при прохождении промежуточной аттестации через портал электронного обучения, хранятся либо в личном деле слушателя на печатном носителе, либо на портале электронного обучения в электронном виде.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 2.1. Промежуточная аттестация слушателей по дополнительным образовательным программам проводится в письменном виде или устной форме для слушателей по очной форме, в электронном виде для слушателей по заочной форме (с применением электронного обучения).
- 2.2. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:
 - Формы тестовой проверки (тестирование): тестовая проверка обучающегося на систему вопросов (заданий), проводимую, как правило, с использованием электронных форм обучения.

- Формы устной проверки : устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.
- 2.3. Результатом тестирования является отметка по системе зачтено/не зачтено.
- 2.4. Объем времени для тестирования устанавливается учебными планами и программами.
- 2.5. Условия проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения всех членов комиссии и слушателей заблаговременно.
- 2.6. К промежуточной аттестации допускаются лица, освоившие часть программы, согласно учебным планам.
- 2.7. В случае, если слушатель не может пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления в свободной форме.

3. КРИТЕРИЙ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации слушателя осуществляется по системе «зачтено» / «не зачтено» в соответствии с нижеприведенными критериями.
- 3.2. Отметка "не зачтено" ставится, если количество неверных ответов более 40% (в зависимости от программы).
- 3.3. Отметка «зачтено» ставится, если набрано от 60% до 100% правильных ответов.
- 3.4. Результаты промежуточного тестирования фиксируются в ведомости тестирования, которые подписываются председателем и членами комиссии квалификационной аттестации.
- 3.5. Слушателям, получившим оценки «не зачтено» или несогласным с оценкой, полученной по результатам аттестации или текущего контроля, по их заявлению в свободной форме может быть представлено право повторного прохождения аттестации не более 2х раз. В случае не прохождения повторных промежуточных аттестаций, слушатель отчисляется из Учебного центра на основании Приказа об отчислении, утвержденному Директором Учебного центра (Приложение 1).
- 3.6. Проверка работ осуществляется:
 - преподавателем при выполнении работ слушателем на бумажных носителях;
 - тестирование программным способом - при прохождении тестирования в электронных системах (вариант теста формируется программным способом путем случайного выбора вопросов из тестовой базы).
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости промежуточной аттестации на основе оценки, полученной за работу.
- 3.8. Лицам, не прошедшим первичную промежуточную аттестацию, либо на основании заявления слушателя, повторные промежуточные аттестации или не явившимся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении (Приложение 2).

ПРИКАЗ № _____ ОС

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Об отчислении слушателей

На основании Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 и Правил Учебного центра АНО «ЦРП» об отчислении слушателей от « ____ » _____ 20__ г.

Приказываю:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. слушателя

ФИО

по

причине: _____

на основании документов: (заявление, медицинская справка, справка из военкомата и т.п.): _____

2. Расторгнуть договор об обучении № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Данные руководителя

М.П.

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения лицам,

не прошедшим аттестацию

серии ____ № _____

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г. в том, что он(а)
обучался (обучалась) в АНО «ЦРП».

И получил (а) отметки/ не полностью прослушал (прослушала) курс.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка

Данные руководителя _____ ФИО

М.П.